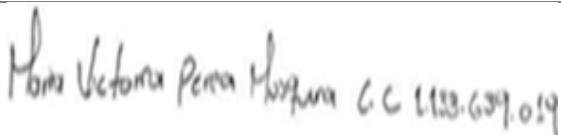


INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA						
NOMBRE COMPLETO	MARIA VICTORIA PEREA MOSQUERA			CÉDULA	1133639019	
FECHA DE INFORME	11/ago/2025	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.1063-2025					
VALOR DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE, (\$9.240.000)					
VALOR DE LA CUOTA	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE, (\$4.620.000)			CUOTA No.	UNO (1)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO					
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios Profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.					
FECHA DE INICIO	29/jul/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN	31/ago/2025		
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS				
1	Realizar en territorio de acuerdo al cronograma la implementación de la metodología temporal -POAI de comunas y corregimientos y la metodología a desarrollar en los espacios participativos de concertación.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así</p> <p># 1. 1 Realicé informe producto de la metodología de los espacios participativos y de concertación denomino Feria de Servicios 'Volvamos a Mi Cali Bella a la comuna 9 El Obrero cumplió 106 años y para celebrarlos la Alcaldía, ofreció la Feria de servicios Volvamos a mi Cali Bella, con más de 40 ofertas locales. Con el fin de dinamizar la economía del sector, allí tuvieron espacio los artesanos, emprendimientos y empresas. Comienza, igualmente, un proyecto en el Obrero, la intervención de 9.421 m² para conformar una "T" urbana sobre la Ruta de la Salsa.</p> <p># 1. 2 Realicé informe de acompañamiento en el paso 4 audiencia públicas para el registro de las lluvias de ideas para el diseño y estructuración del proyecto de inversión que respalden las metas establecidas en la vigencia 2026 de la Metodología Temporal POAI 2026 en la comuna 12.</p>				

2	<p>Realizar la consolidación de informes y documentos requeridos para el cumplimiento de metas y productos en el marco del procedimiento de la planeación Participativa y los espacios participativos de concertación a cargo de la Sub Secretaria de Promoción y Fortalecimiento a la Participación.</p>	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p># 2. 1 Realicé la consolidación de información de los encuentros de Aprendizaje en el marco del procedimiento de planeación participativa a cargo de la Sub Secretaria de Promoción y Fortalecimiento a la Participación, dicha información hacer parte de reporte del primer semestre y que reposa en una matriz Excel donde podrán identifica el número de acta y el total de personas que han participado en cada encuentro de aprendizaje.</p> <p># 2. 2 Presenté la consolidación del paso 5 fase I Mesas Temáticas de Análisis, Formulación y Socialización de proyectos de la comuna 14 en Distrito de Santiago de Cali, donde el objetivo de las mesas temáticas de análisis de las ideas para el diseño y estructuración en las propuestas generadas, facilitando un análisis crítico y colaborativo. Este proceso busca el análisis de las ideas, fomentar el diálogo interdisciplinario, priorizar acciones estratégicas y generar un plan de acción concreto.</p>
<	<p>Dar soporte profesional en los temas administrativos e intervenciones territoriales que le sean asignados en el marco de la Gobernanza territorial, cuando se requiera.</p>	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p># 3. 1 Elaboré informe de acompañamiento a la sección del comité de planeación de la comuna 14, donde se socializaron los proyectos de ficha B.P 26005608 Con nombre Fortalecimiento y Capacitaciones a Organismos Comunales de primer y segundo grado en la comuna 14 de Santiago de Cali, y el proyecto con ficha B.P 26005607 con nombre Desarrollo de estrategias para el fortalecimiento ciudadano de la instancia de participación ciudadana y comunitaria en la comuna 14 de Santiago de Cali. Ambos hacen parte de POAI2025 de la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana para su ejecución del presente año y que además operador es el Instituto Popular de Cultura, además se socializo el proyecto VALLEINN+ de la Gobernación del Valle.</p> <p># 3. 2 Elaboré informe de la asistencia a la capacitación de comunicación Asertiva dirigida al equipo de la Subsecretaria de Promoción y Fortalecimiento de la Participación, dicha Capacitación en Comunicación Asertiva tiene gran relevancia entiendo que desde la Secretaria de Desarrollo Territorial y</p>

		Participación Ciudadana tenemos la responsabilidad del dialogo directo con los diferentes actores en el territorio.
4	Dar respuesta a los PQRS asignados en el sistema de gestión documental que le sean asignadas, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo con la norma y entregar a documentos a gestión documental cuando se requiera.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p># 4. 1 Respondí la PQRS asignada en el sistema de gestión documental ORFEO con radicado No 202541730200007244 de la comuna 16, donde mediante Orfeo se remisión de queja presentada por miembros de la JAL comuna 16 a la Secretaria de Educación Distrital.</p> <p># 4. 2 Entregué a gestión documental el acta con número 4173.020.14.55.390, producto de la mesa de trabajo con la JAL de Comuna 1, en dicha mesa de trabajo participo la Secretaria de Infraestructura, Secretaria de Vivienda y Hábitat y el Departamento Administrativo de Planeación.</p>
ANEXO EVIDENCIAS		<p>Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1AYk1Camxm57F58eLCNyVkd3qzzUAWg8i?usp=drive_link</p>
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud Sanitas Pensión Colfondos Riesgos Profesionales Positivas, teniendo en cuenta el valor del IBC \$ 1.848.000 y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: <u> X </u> Anticipada: <u> </u> Extemporánea: <u> </u></p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla No. N/A, pagada el <u> </u>, a través del operador <u> </u> y correspondiente al periodo de pago <u> </u>, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p>
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL		<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <u> X </u> NO <u> </u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI <u> X </u> NO <u> </u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p>

	3. Tengo Si ____ NO <u>X</u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.
OBSERVACIONES	
FIRMA CONTRATISTA	 Maria Victoria Peña Mosquera C.C. 1133.639.019